

各種お問い合わせ 大学の部署と業務内容

大学の業務は以下のような役割分担をしています。お尋ねの際には以下の表を参考にしてください。ご相談やお問い合わせにはできる限りお答え致しますが、個人情報に関することはお答えできかねますのでご了承ください。

■ 学生生活に関わりの深い部署・連絡先

部署名	主な業務	連絡先
教務・教育企画室	成績・履修・学籍・学生証・証明書発行に関すること 成績管理：9月・3月中旬に成績通知書をデータ通知 卒業認定：3月上旬に掲示で発表の予定 住所確認：学生と保証人の住所管理（届け出による）	各部署へのご質問・お問い合わせについては、本学ホームページの「 お問い合わせ 」フォームを通じて回答させていただきます。
大学院事務局	大学院（言語教育研究科・経済研究科・学校教育研究科）に関すること	
学生課	奨学金の申込・課外活動全般・通学定期券（学生割引）の手続き、落とし物や事故と保険に関すること	
地域連携	学生の自主活動支援に関すること	
寮事務室	学生寮（入寮申込・退寮手続き）・寮生活に関すること	
財務経理課	学費に関すること	
ITソリューションセンター 大学分室ヘルプデスク	コンピュータの学内利用に関すること	
グローバル教育推進室	海外留学に関すること	
ROCK	オープンカレッジの講座（内容や申込）に関すること	
学生相談室	学生生活の適応や心理的成長の支援に関すること	
CDS	障がい学生支援に関すること	
キャリアセンター	キャリア形成支援。就職など卒業後の進路に関すること	
図書館	図書館の利用・図書の貸し出しに関すること	
健康支援センター	健康に関する相談・病気の診察・健康診断・健康診断書の発行に関すること	

※通常の窓口受付時間 月～金：9時00分～16時30分

※授業のない期間（夏期・冬期・春期）は昼の【12時～13時】の業務は行いません。

※日曜・祝祭日および大学が特に決めた休業日は除く

※休業期間（夏期・冬期）と入試など、特別の場合は全ての窓口業務を閉鎖します。